



**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH MATARAM**



MANUAL SPMI

📍 Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan, Kec.
Mataram, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat

🌐 <https://ummat.ac.id>

✉ um.mataram@ummat.ac.id

LPMI - UMMAT



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN (DIKELITBANG) PIMPINAN
PUSAT MUHAMMADIYAH

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

STATUS INSTITUSI TERAKREDITASI B

Alamat : Jl. K. H. Ahmad Dahlan No. 1 Telp. (0370) 633723 Fax. (0370) 641906 KotakPos
No. 108 Mataram

website : <http://www.ummat.ac.id> e-mail : um.mataram@ummat.ac.id

Nusa Tenggara Barat

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
Nomor : 95.A /II.3.AU/KEP/D/VI/2025
TENTANG
PENETAPAN MANUAL MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**

Dengan mengucapkan Bismillahirrahmanirrahim,
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

- Menimbang :
- Bahwa dalam rangka menjaga dan mempertahankan kualitas mutu pengelolaan di Universitas Muhammadiyah Mataram diperlukan manual mutu sebagai pedoman pencapaian standar mutu yang menyesuaikan dengan Permendikbud Ristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 - Bahwa semua civitas akademika Universitas Muhammadiyah Mataram perlu saling membantu dan saling menyemangati dalam mengembangkan kebiasaan baik yang sesuai dengan standar Standar Pendidikan Dan Pengajaran yang bersifat universal dan sejalan dengan nilai-nilai luhur bangsa Indonesia
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b di atas, maka Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram menetapkan Peraturan Rektor tentang Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Mataram.
- Mengingat :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
 - Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 - Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 - Ketentuan Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 178/KET/1.3/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 - Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 1227/KEP/1.0/D/2022 tanggal 21 Jumadilawal 1444 H / 15 Desember 2022 M tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram Masa Jabatan 2022 sampai dengan 2026;
 - Statuta Universitas Muhammadiyah Mataram.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :**
- Pertama : Peraturan Rektor tentang Manual Mutu di Universitas Muhammadiyah Mataram
- Kedua : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Mataram
Pada tanggal : 23 Dzulhijjah 1446 H
19 Juni 2025 M

Rektor,


Drs. Abdul Wahab, M.A.
NIDN. 0812086701

Tembusan Yth:
1. Ketua BPH UMMAT
2. Wakil Rektor
3. Kepala Biro/UPT/Lembaga
4. Arsip

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM	Kode/No.	: 081010/Std.KL/SPMI/007
		Tanggal	: 19 Juni 2025
	MANUAL MUTU	Revisi	: 1
		Halaman	: 12

MANUAL STANDAR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

Proses	Penanggungjawab			Tanggal	
	Nama	Jabatan	Tandatangan	Masehi	Hijriah
1. Perumusan	Ni Wayan Ari Adiputri, M.Kes	Tim Perumus		19 Juni 2025	23 Dzulhijjah 1446
2. Pemeriksaan	Dr. Syafril, M.Pd	Sekretaris Rektor I			
3. Persetujuan	Dr. Ima Rahmawati S., S.T., M.MT.	Ketua LPMI			
4. Penetapan	Drs. Abdul Wahab. M.A	Rektor			
5. Pengendalian	Dr. Ima Rahmawati S., S.T., M.MT.	Ketua LPMI			



MANUAL PENETAPAN STANDAR

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

MANUAL PENETAPAN

1.1 DEFINISI MANUAL PENETAPAN STANDAR

Manual penetapan standar merupakan dokumen yang berisi tentang teknis penetapan standar. Manual ini secara detail menggambarkan langkah-langkah penetapan dari standar .

1.2 TUJUAN PENETAPAN STANDAR JATI DIRI

Manual penetapan standar dibuat sebagai pedoman untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar di Universitas Muhammadiyah Mataram.

1.3 POTENSI DAN MITIGASI RESIKO TAHAPAN PENETAPAN

Potensi resiko yang dapat terjadi pada tahap penetapan standar antara lain :

- a. Resiko Kebijakan
- b. Resiko Kepatuhan

Mitigasi resiko yang dapat dilakukan pada tahapan penetapan standar antara lain :

- a. Penyediaan dokumen Induk Pengembangan dan Dokumen Operasional
- b. Koordinasi internal dengan pimpinan dan unit terkait
- c. Sosialisasi kebijakan ke seluruh civitas akademika
- d. Sosialisasikan terkait punishment apabila tidak taat penggunaan kebijakan standar

1.4 LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR PENETAPAN STANDAR

- a. Menjadikan Visi dan Misi UMMAT Sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar
- b. Menjadikan STATUTA sebagai dasar dalam merancang dan menetapkan standar
- c. Menjadikan Peraturan Rektor tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram sebagai dasar dalam menetapkan standar
- d. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf Standar dengan pemangku kepentingan internal untuk mendapatkan saran



**MANUAL PELAKSANAAN
STANDAR**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

MANUAL PELAKSANAAN

2.1 DEFINISI MANUAL PELAKSANAAN STANDAR

Manual pelaksanaan standar merupakan dokumen yang berisi tentang teknis pelaksanaan standar . Manual ini secara detail menggambarkan langkah-langkah pelaksanaan dari standar.

2.2 TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI

Manual pelaksanaan standar dibuat sebagai pedoman untuk melaksanakan standar di Universitas Muhammadiyah Mataram.

2.3 POTENSI DAN MITIGASI RESIKO TAHAPAN PELAKSANAAN

Potensi resiko yang dapat terjadi pada tahap pelaksanaan standar antara lain :

- a. Resiko Kebijakan
- b. Resiko Kepatuhan

Mitigasi resiko yang dapat dilakukan pada tahapan pelaksanaan standar antara lain :

- a. Penyediaan SOP dalam setiap mekanisme yang terkait dengan standar jati diri
- b. Melakukan koordinasi dengan lembaga/unit/fakultas/prodi terkait pelaksanaan SOP yg terkait dengan standar jati diri
- c. Sosialisasikan terkait punishment apabila tidak taat penggunaan kebijakan standar jati diri

2.4 LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR JATI DIRI

- a. Mensosialisasikan isi Standar kepada seluruh civitas akademika di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram
- b. Menyiapkan Pedoman dan SOP atau sejenisnya sesuai dengan isi Standar
- c. Melaksanakan kegiatan administratif dan kegiatan pembelajaran menggunakan unsur-unsur standar



MANUAL EVALUASI STANDAR

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

MANUAL EVALUASI

3.1 DEFINISI MANUAL EVALUASI STANDAR

Manual evaluasi standar merupakan dokumen yang berisi tentang teknis evaluasi standar j. Manual ini secara detail menggambarkan langkah-langkah evaluasi dari standar .

3.2 TUJUAN EVALUASI STANDAR

Manual evaluasi standar dibuat sebagai pedoman untuk melakukan evaluasi standar di Universitas Muhammadiyah Mataram.

3.3 POTENSI DAN MITIGASI RESIKO TAHAPAN EVALUASI

Potensi resiko yang dapat terjadi pada tahap evaluasi standar antara lain :

- a. Resiko Kebijakan
- b. Resiko Kepatuhan

Mitigasi resiko yang dapat dilakukan pada tahapan evaluasi standar antara lain :

- a. Melakukan monitoring pelaksanaan dan evaluasi dokumen yang terkait dengan standar
- b. Melakukan koordinasi dengan lembaga/unit/fakultas/prodi terkait pelaksanaan evaluasi dokumen yg terkait dengan standar
- c. Menyusun pelaporan evaluasi standar

3.4 LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR EVALUASI STANDAR

- a. Melakukan monitoring dan evaluasi setiap akhir tahun ajaran terhadap ketercapaian standar
- b. Mencatat atau mendokumentasikan semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan proses pembelajaran ataupun proses administratif yg tidak sesuai dengan isi standar
- c. Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar
- d. Membuat laporan tertulis setiap akhir tahun pencapaian standar
- e. Melaporkan hasil pengukuran ketercapaian standar kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan Universitas Muhammadiyah Mataram

3.5 PENANGGUNGJAWAB EVALUASI STANDAR

- a. Lembaga Penjaminan Mutu
- b. BAUK
- c. BAA
- d. Lembaga-lembaga terkait



MANUAL PENGENDALIAN STANDAR

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

MANUAL PENGENDALIAN

4.1 DEFINISI MANUAL PENGENDALIAN STANDAR

Manual pengendalian standar merupakan dokumen yang berisi tentang teknis pengendalian standar. Manual ini secara detail menggambarkan langkah-langkah pengendalian dari standar.

4.2 TUJUAN PENGENDALIAN STANDAR

Manual pengendalian standar jati diri dibuat sebagai pedoman untuk melakukan pengendalian standar jati diri di Universitas Muhammadiyah Mataram.

4.3 POTENSI DAN MITIGASI RESIKO TAHAPAN PENGENDALIAN

Potensi resiko yang dapat terjadi pada tahap pengendalian standar antara lain :

- a. Resiko Kebijakan
- b. Resiko Kepatuhan

Mitigasi resiko yang dapat dilakukan pada tahapan pengendalian standar antara lain :

- a. Melakukan koordinasi dengan lembaga/unit/fakultas/prodi terkait tindak lanjut hasil audit yg terkait dengan standar
- b. Melakukan publikasi hasil laporan tahun sebelumnya untuk ditindaklanjuti

4.4 LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR PENGENDALIAN STANDAR

- a. Melakukan tindak lanjut atas permintaan tindakan koreksi (PTK)
- b. Melakukan diseminasi hasil AMI di masing-masing prodi/fakultas/ unit/lembaga
- c. Melakukan rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat fakultas
- d. Melakukan rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat pimpinan



MANUAL PENINGKATAN STANDAR

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

MANUAL PENINGKATAN

5.1 DEFINISI MANUAL PENINGKATAN STANDAR

Manual peningkatan standar merupakan dokumen yang berisi tentang teknis peningkatan standar. Manual ini secara detail menggambarkan langkah-langkah peningkatan dari standar.

5.2 TUJUAN PENINGKATAN STANDAR

Manual peningkatan standar dibuat sebagai pedoman untuk melakukan peningkatan standar di Universitas Muhammadiyah Mataram.

5.3 POTENSI DAN MITIGASI RESIKO TAHAPAN PENINGKATAN

Potensi resiko yang dapat terjadi pada tahap pengendalian standar antara lain :

- a. Resiko Kebijakan
- b. Resiko Kepatuhan

Mitigasi resiko yang dapat dilakukan pada tahapan pengendalian standar antara lain :

- a. Melakukan proses dan mekanisme penetapan dari hasil indikator kinerja standar
- b. Melakukan sosialisasi hasil evaluasi indicator kinerja standar

5.4 LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR PENINGKATAN STANDAR

- a. Evaluasi hasil rapat tinjauan manajemen (RTM) dan Rencana Tindak Lanjut untuk Standar
- b. Evaluasi Ketercapaian indikator kinerja dari standar
- c. Langkah selanjutnya menetapkan indikator kinerja baru yang akan menjadi panduan ketercapaian standar